

Số: 312/KH-CĐSPTW-ĐBCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục sau kiểm định chương trình đào tạo giáo viên ngành Giáo dục Mầm non, Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương TP. Hồ Chí Minh

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐKĐCLGD ngày 23/10/2022 về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục chương trình đào tạo giáo viên ngành Giáo dục Mầm non, Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương TP. Hồ Chí Minh;

Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương TP. Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục chương trình đào tạo ngành Giáo dục Mầm non như sau:

1. Mục đích

- Triển khai, thực hiện tốt các khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài về cải tiến chất lượng giáo dục CTĐT đáp ứng bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, phù hợp với tình hình thực tế của ngành đào tạo, của Khoa và Nhà trường.

- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng, đẩy mạnh hoạt động đảm bảo chất lượng trong mọi hoạt động của Khoa, đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định chất lượng CTĐT theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chuẩn bị tốt cho công tác đánh giá giữa kỳ CTĐT ngành Giáo dục Mầm non vào năm 2025.

2. Nội dung và tiến độ thực hiện

Tiêu chuẩn	Nội dung cần cải tiến	Đơn vị chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1 Mục tiêu và chuẩn đầu ra	- Rà soát lại tầm nhìn, sứ mạng, định hướng phát triển của Nhà Trường; - Xây dựng kế hoạch chiến lược, lộ trình phát triển và các KPIs cụ thể;	Ban giám hiệu	TCHC	Năm học 2022-2023
	- Rà soát và điều chỉnh mục tiêu trên cơ sở tổng hợp một cách đầy đủ các yêu cầu của ngành cũng như ý kiến của các BLQ. Nhất là ý kiến của các chuyên gia giáo dục	Khoa GDMN	Phòng Đào tạo	Năm học 2022-2023

Tiêu chuẩn	Nội dung cần cải tiến	Đơn vị chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	- Rút gọn số lượng mục tiêu cụ thể, sửa lại nội dung mục tiêu cụ thể cho có tính khái quát, tính hệ thống, định hướng phát triển năng lực cho NH để xây dựng CDR của CTĐT; - Xác định CDR của CTĐT có tính hệ thống và phân nhiệm rõ ràng với mục tiêu cụ thể. Rà soát lại nội dung và sắp xếp các CDR theo hướng tương thích với 5 tiêu chuẩn của Quy định chuẩn nghề nghiệp GVMN do Bộ GD&ĐT ban hành; - Sử dụng kết quả khảo sát ý kiến của các BLQ trong quá trình rà soát, chỉnh sửa CDR của CTĐT.			
2 Bản mô tả chương trình	- Bổ sung thông tin về “Tên gọi của văn bằng” vào bản mô tả CTĐT; - Rà soát, điều chỉnh, sắp xếp các nội dung trong ĐCCT HP một cách khoa học và logic hơn; - Rà soát, chỉnh sửa danh mục tài liệu tham khảo trong ĐCCT HP, qui định số lượng TLTK chính và tham khảo phụ trong mỗi HP và cập nhật những TLTK mới. Đồng thời có chính sách tái bản tài liệu (giáo trình và tài liệu dịch) do GV của Trường viết; - Đa dạng hóa các hình thức công khai bản mô tả CTĐT và ĐCCT học phần, tạo thuận lợi cho các BLQ ngoài trường truy cập thông tin.	Phòng Đào tạo	- Khoa GDMN - Khoa Cơ bản - Thư viện	Năm học 2022-2023
3 Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học	- Áp dụng đầy đủ các yêu cầu của PP thiết kế CTDH dựa trên CDR: xác định CDR chi tiết cho CTĐT; phân nhiệm cụ thể CDR chi tiết của CTĐT cho các HP đảm trách; - Hoàn thiện hướng dẫn thiết kế CTDH, ĐCHP đảm bảo mục tiêu, CDR của HP được xác định rõ ràng căn cứ CDR chi tiết của CTĐT được phân nhiệm cho HP; - Xây dựng các qui trình, hướng dẫn giúp GV xác định, chọn lựa được tổ hợp các PPGD, phương pháp KT&DG có tính	Khoa GDMN	- P.ĐBCL - Khoa Cơ bản	Năm học 2022-2023

Tiêu chuẩn	Nội dung cần cải tiến	Đơn vị chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	trương thích, hỗ trợ nhau nhằm đạt được CĐR; - Bổ sung các phương pháp KTĐG vào ĐCCT HP để thể hiện được tính đa dạng của các phương pháp KTĐG.			
	Thực hiện khảo sát ý kiến của NH, cựu NH và NTD về nội dung các HP trong CTDH.	P.ĐBCL	Khoa GDMN	Năm học 2022-2023
4 Phương pháp tiếp cận trong dạy và học	- Ban hành, phổ biến rộng rãi và chuyển tải mục tiêu giáo dục/triết lý giáo dục vào các hoạt động giảng dạy, học tập của CTĐT; - Ban hành hướng dẫn, quy định KTĐG cụ thể, bao gồm nội dung tự học, có KTĐG hoạt động tự học của NH; - Đa dạng hóa môi trường thực tập thực tế (khu vực tư nhân, trường quốc tế).	Phòng Đào tạo	- Khoa GDMN - Khoa Cơ bản - P.ĐBCL	Năm học 2022-2023
	- Tăng cường các hoạt động tranh biện, seminar chuyên môn; chính sách thúc đẩy NCKH, khuyến khích NH làm KLTN nhằm nâng cao năng lực tự học, tự NC; - Rà soát và giám sát chặt chẽ việc triển khai lộ trình giảng dạy theo ĐCCT HP để đảm bảo đạt CĐR như công bố và cải tiến chất lượng dạy học.	Khoa GDMN	- Phòng Đào tạo - Khoa Cơ bản	Năm học 2022-2023
	Tăng cường đầu tư CSVC, lớp học thông minh để thuận tiện cho GV tổ chức lớp học theo các phương pháp tích cực (project-based, problem-based, đóng vai, tình huống, dạy học game hóa, lớp học đảo ngược, ...).	Phòng QTTB	Khoa GDMN	Năm học 2022-2023
5 Tuyển sinh và hỗ trợ người học	- Triển khai mạnh hơn việc lấy ý kiến phản hồi của người học thông qua các kênh thông tin về chính sách tuyển sinh của Nhà trường; - Xây dựng kế hoạch cải tiến việc khảo sát nhu cầu nguồn nhân lực, nhu cầu tuyển sinh (các nhà tuyển dụng, cựu NH), từ đó phân tích và dự báo để đưa ra các chính sách tuyển sinh cho phù hợp.	P.ĐBCL	Phòng Đào tạo	Năm học 2022-2023

Tiêu chuẩn	Nội dung cần cải tiến	Đơn vị chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	Xây dựng kế hoạch phối hợp, thỏa thuận, hợp tác với các tổ chức xã hội, các đơn vị tuyển dụng nhằm đa dạng hóa các nguồn hỗ trợ học tập như học bổng, trợ cấp... cho NH.	P.CTSV	Phòng Đào tạo	Năm học 2022-2023
6 Đánh giá kết quả học tập của người học	- Trên cơ sở hoàn thiện CĐR CTĐT và HP, rà soát sự phù hợp của từng hình thức KTĐG với CĐR HP; - Xây dựng và sử dụng các rubrics đánh giá tất cả HP (phẩm chất và năng lực: nghề nghiệp, tự học, học tập suốt đời...); - Ghi rõ thời điểm đánh giá định kỳ, cuối kỳ trong ĐCCT; - Xây dựng kế hoạch phát triển ngân hàng câu hỏi cho các học phần cơ sở ngành và chuyên ngành theo hướng đáp ứng CĐR; - Phân tích KQ thi, đề thi; tương quan giữa kết quả đánh giá quá trình và cuối kỳ; đánh giá tính hiệu quả của các hình thức KTĐG được áp dụng; - Tổ chức đánh giá CĐR của CTĐT.	Khoa GDMN	P.ĐBCL	Năm học 2022-2023
7 Cán bộ hỗ trợ	- Xây dựng quy hoạch tạo nguồn GV chất lượng cao ngành GDMN; các chính sách thu hút đội ngũ GV có trình độ học hàm và học vị về công tác giảng dạy; - Xây dựng chế độ chính sách khuyến khích và tăng cường công bố công trình khoa học trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước; - Xây dựng bộ tiêu chuẩn với chỉ số KPIs và hệ thống theo dõi, cải tiến sau đánh giá kết quả công việc đội ngũ CB, GV, NV; - Thực hiện thường xuyên việc sử dụng kết quả của lấy ý kiến góp ý của các BLQ về quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm để có cơ sở cải tiến việc tuyển dụng, bổ nhiệm được hiệu quả hơn.	P.TCHC	- P.QLKH - P.ĐBCL	Năm học 2022-2023

Tiêu chuẩn	Nội dung cần cải tiến	Đơn vị chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	Phân bổ tăng cường nguồn kinh phí hỗ trợ của Trường đối với một số hoạt động bồi dưỡng chuyên môn.	P.KHTC	P.TCHC	Năm học 2022-2023
	Tăng số lượng các công trình nghiên cứu mang tính đóng góp cho phát triển địa phương (Quận, TP.HCM).	P.QLKH	Khoa GDMN	Năm học 2022-2023
8 Cơ sở vật chất và trang thiết bị	- Xây dựng kế hoạch bố trí mặt bằng rộng rãi hơn cho việc giáo dục thể chất cho SV, xây dựng nhà xe sinh viên; - Xây dựng kế hoạch nâng cấp các trang thiết bị, máy móc cần điều chỉnh, sửa chữa, bổ sung, thay mới các trang bị cần thiết.	P.QTTB	P. KHTC	Năm học 2022-2023
	- Xây dựng kế hoạch bổ sung nguồn tài liệu mới thường xuyên và kịp thời hơn. - Xây dựng kế hoạch đẩy mạnh sử dụng thư viện số trong Nhà trường.	Thư viện	P. KHTC	Năm học 2022-2023
9 Đảm bảo và nâng cao chất lượng	- Đánh giá mức độ hiệu quả của chính sách như bồi dưỡng nhân sự và điều kiện ĐBCL. - Tổ chức, tham gia tập huấn chuyên sâu hơn về xử lý kết quả khảo sát cũng như làm rộng qui mô lấy thông tin phản hồi và nhu cầu của các bên có liên quan không những trong khu vực công lập mà còn ở các khu vực khác theo kết quả khảo sát môi trường làm việc của SV tốt nghiệp; - Ban hành yêu cầu các đơn vị chức năng thực hiện kế hoạch hành động và báo cáo/kế hoạch cải tiến CTĐT sau khi có các báo cáo kết quả khảo sát và các cuộc họp bộ môn cũng như các báo cáo định kỳ nhằm khắc phục tất cả các tồn tại ở lĩnh vực mà mình phụ trách.	P.ĐBCL	P.TCHC	Năm học 2022-2023
	Thực hiện cải tiến chất lượng các dịch vụ hỗ trợ của thư viện: mở rộng và qui mô hơn nhằm tạo điều kiện cho NH có thể học tập và sinh hoạt trong một môi trường thực hành nhiều hơn.	Thư viện	P.QTTB P.KHTC	Năm học 2022-2023

Tiêu chuẩn	Nội dung cần cải tiến	Đơn vị chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
10 Kết quả đầu ra	- Khảo sát sự hài lòng của các BLQ về chất lượng SVTN một cách hệ thống để từ đó có kế hoạch điều chỉnh và nâng cao chất lượng đào tạo hơn. - Ban hành chủ trương cải tiến chất lượng trên cơ sở đáp ứng yêu cầu của các BLQ để đáp ứng tầm nhìn của Trường là trở thành một trường đại học. - Định kỳ rà soát, điều chỉnh và định lượng phân tích đánh giá các công cụ khảo sát, quy trình khảo sát, phương pháp phân tích và hệ thống hóa các kết quả khảo sát của từng đối tượng. Kết quả đánh giá này được sử dụng để cải tiến nâng cao chất lượng các công cụ khảo sát và nâng cao độ tin cậy của các kết quả khảo sát. - Triển khai thực hiện so sánh kết quả khảo sát mức độ hài lòng giữa các năm, giữa các đơn vị trong Trường và với CSGD ngoài Trường để có giải pháp khắc phục cải tiến tốt hơn.	P.ĐBCL	BGH Các đơn vị	Năm học 2022-2023

3. Tổ chức thực hiện

- Các đơn vị được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm chính về nội dung cải tiến chất lượng chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết, dự toán kinh phí và triển khai thực hiện; lưu trữ hồ sơ, dữ liệu và gửi hồ sơ, dữ liệu sau khi hoàn thành nội dung cải tiến chất lượng về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Giáo dục (để làm minh chứng viết báo cáo tự đánh giá định kỳ gửi Bộ GD&ĐT, Trung tâm Kiểm định chất lượng Giáo dục Sài Gòn);

- Các đơn vị trong Trường có trách nhiệm phối hợp với đơn vị chịu trách nhiệm chính về nội dung cải tiến chất lượng để nâng cao chất lượng các hoạt động của Trường;

- Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với các đơn vị chịu trách nhiệm chính về nội dung cải tiến chất lượng xây dựng dự toán kinh phí để thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng CTĐT;

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng Giáo dục chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát việc triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng của các đơn vị; hàng năm tổng hợp dữ liệu, kết quả hoạt động cải tiến chất lượng và báo cáo Ban giám hiệu (Phó Hiệu trưởng)./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐBCL.



ThS. Nguyễn Nguyên Bình